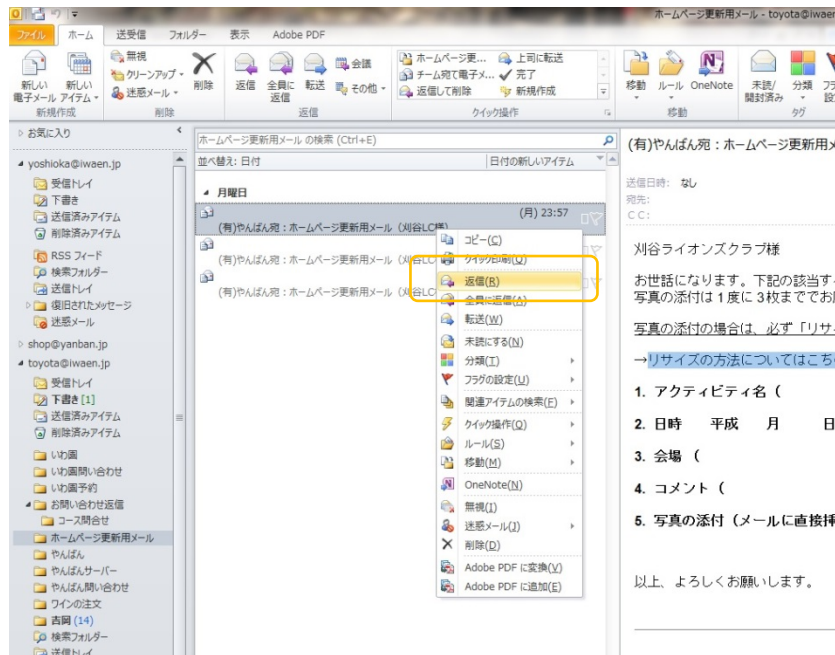


データ・写真の転送マニュアル

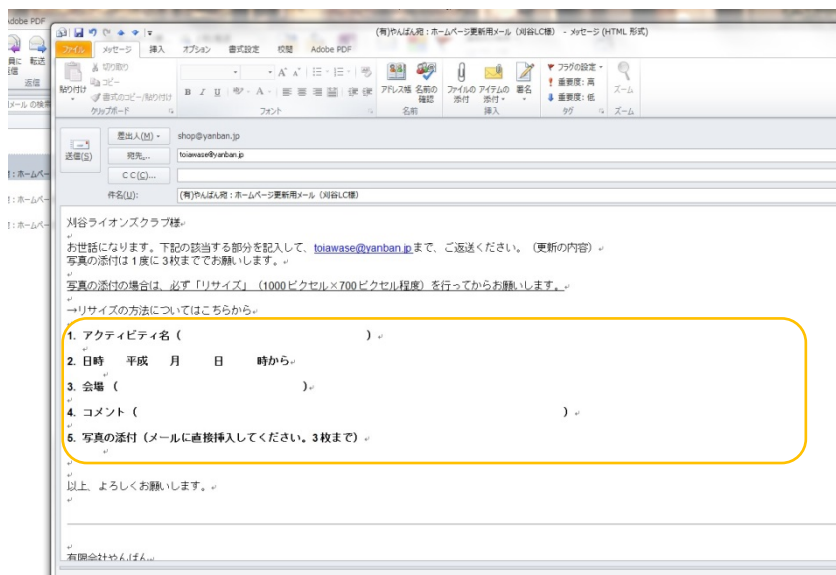
(有) やんばん

1. メール転送 (新着情報、お知らせ等)

- ① メールソフトを起動します。
- ② 「(有)やんばん宛：ホームページ更新用メール (刈谷 LC 様)」を右クリック。
- ③ 「返信」をクリック。(メールソフトが開くので、宛先が toiawase@yanban.jp になっていることを確認します)



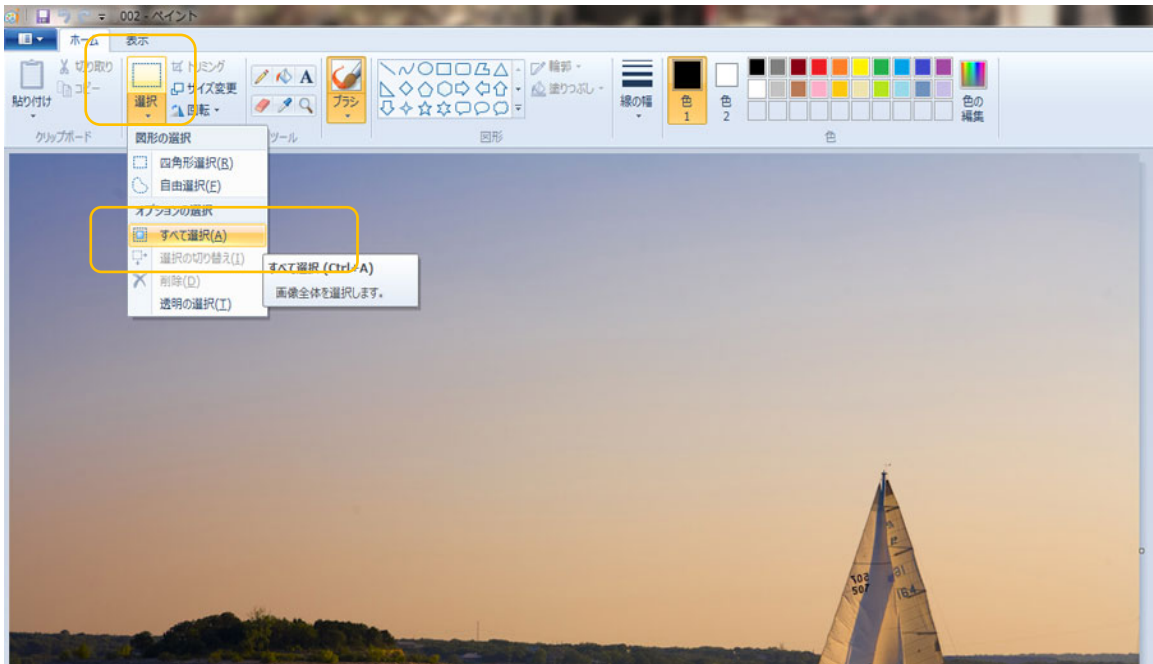
- ④ 必要事項を記入します。



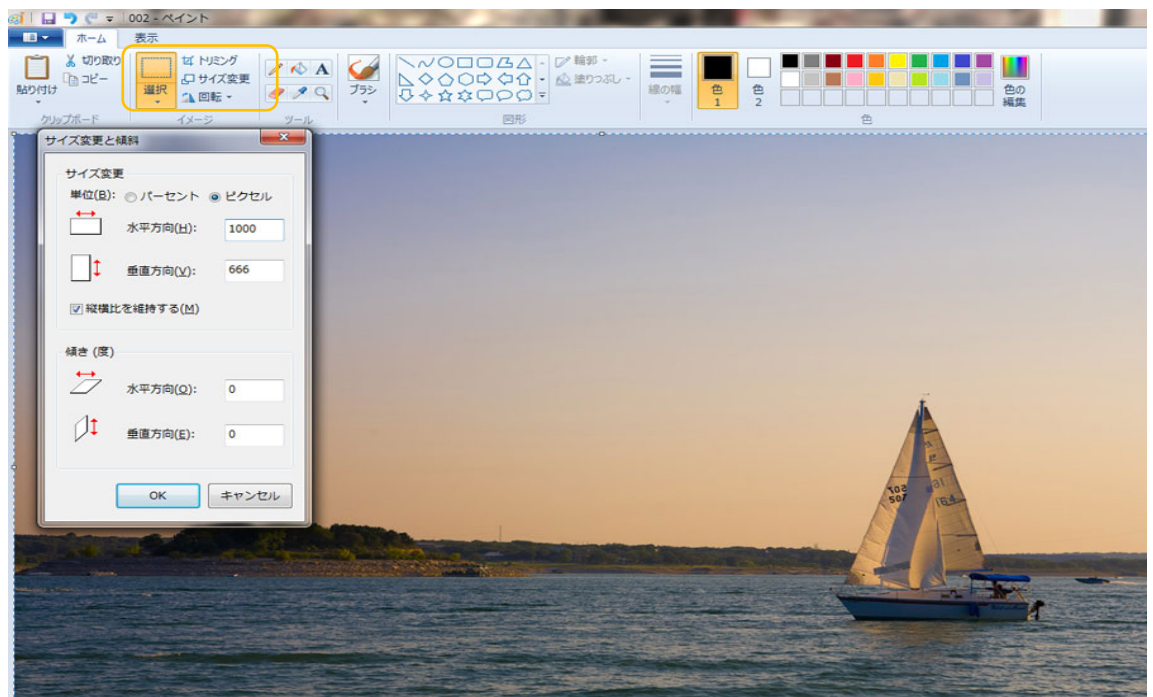
- ⑤ 写真を添付します。
※写真は必ず「リサイズ」したものを使用してください。リサイズの方法はP2
- ⑥ 「送信」をクリックします。

2. 写真のリサイズ (データの縮小)

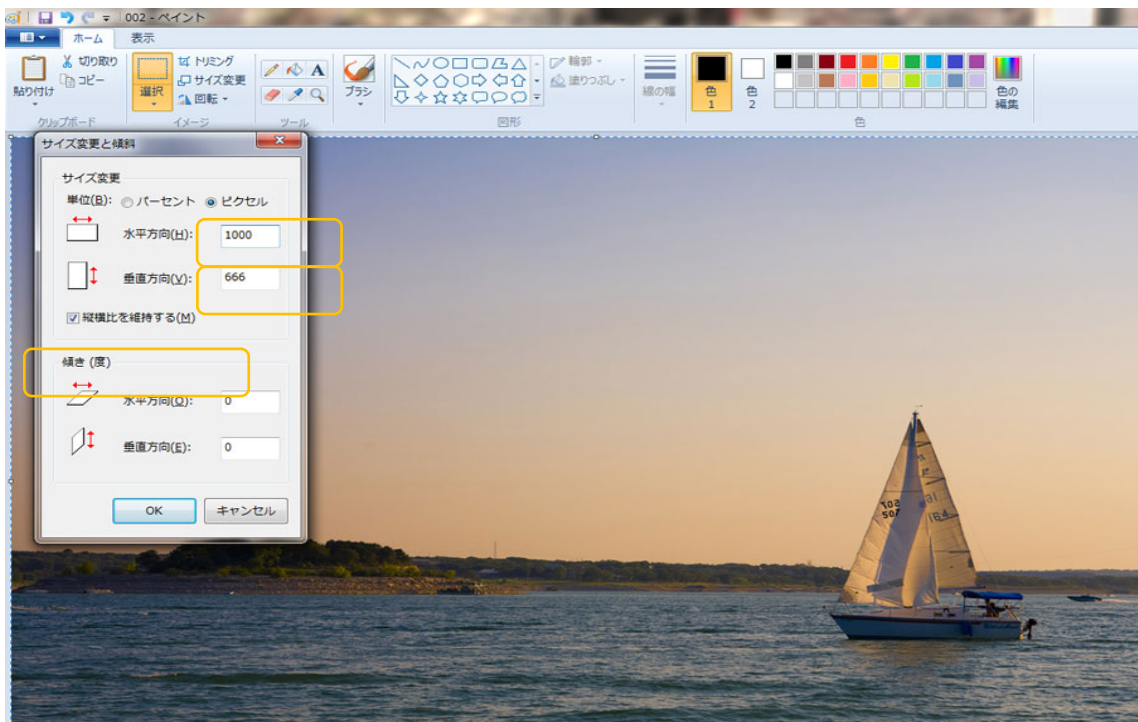
- ① 送りたい写真を右クリック。
- ② 「編集」をクリック。
- ③ ペイントが開くので「選択」→「すべてを選択」をクリック。



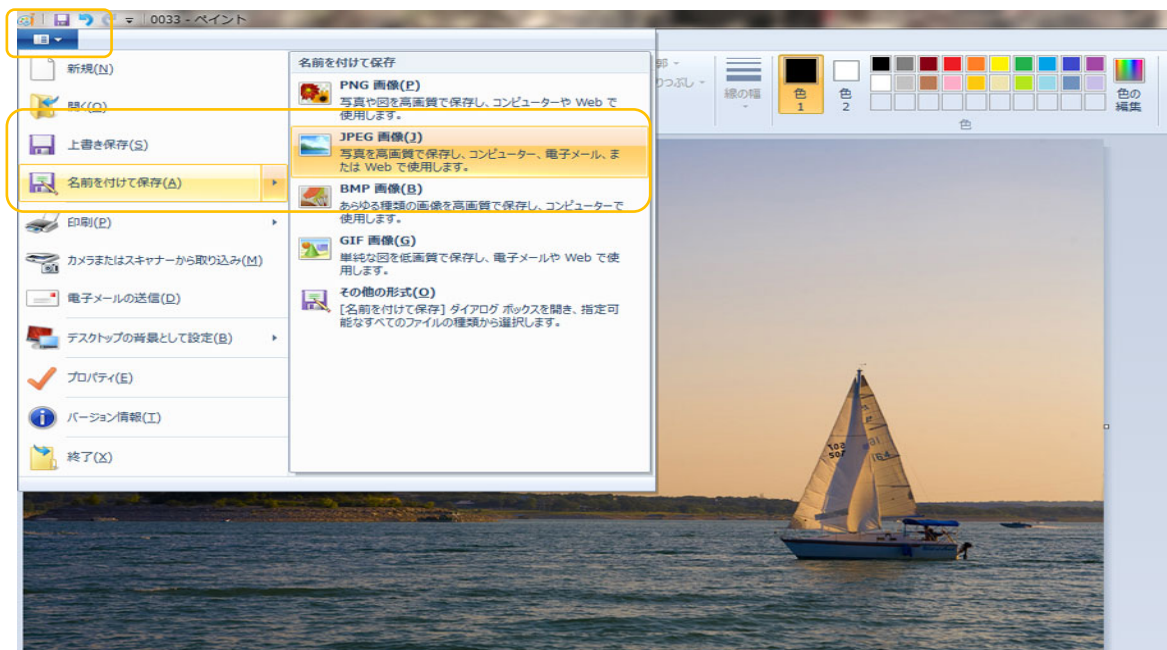
- ④ 「サイズ変更」をクリック。



- ⑤ 単位を「ピクセル」にします。
※「縦横比を維持する」をチェックしてください。
- ⑥ 横幅を 800 から 1000 ピクセルにします。



- ⑦ 「名前をつけて保存」をクリックします。
- ⑧ 保存形式は「JPEG 画像」でお願いします。



※保存先はデスクトップ等で OK。メールに添付するときにはわかりやすい場所がいい。また、名前はイベント名と番号でつけてください。