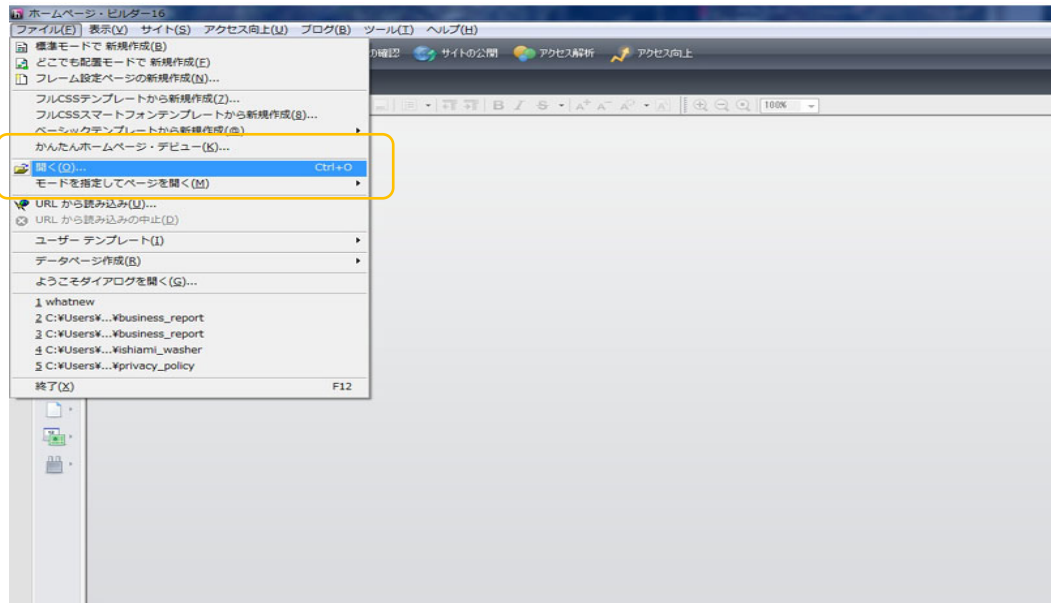


ホームページの更新マニュアル

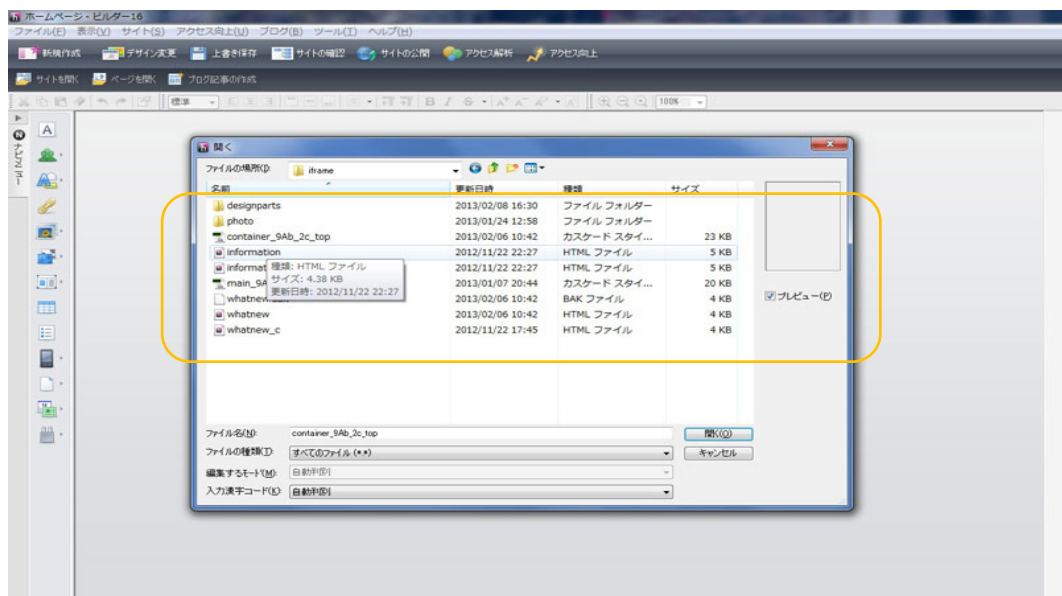
(有) やんばん

1. 文面の更新 (新着情報、お知らせ等)

- ① メールを確認する (メールを開いておく)
- ② 「ホームページビルダー」を開く。
- ③ ナビメニューを閉じて、「ファイル」をクリック、続いて、「開く」をクリックする。

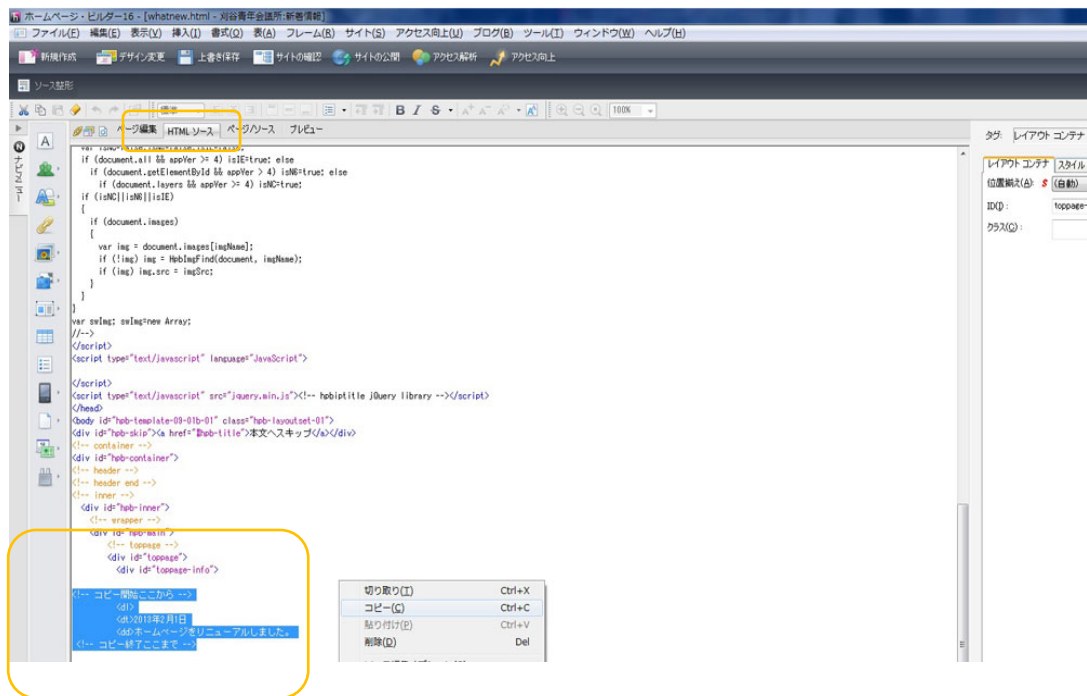


- ④ 「ホームページ関連」 / 「○○○-homepage」 / 「iframe」 / 「information」 ファイルを開く。

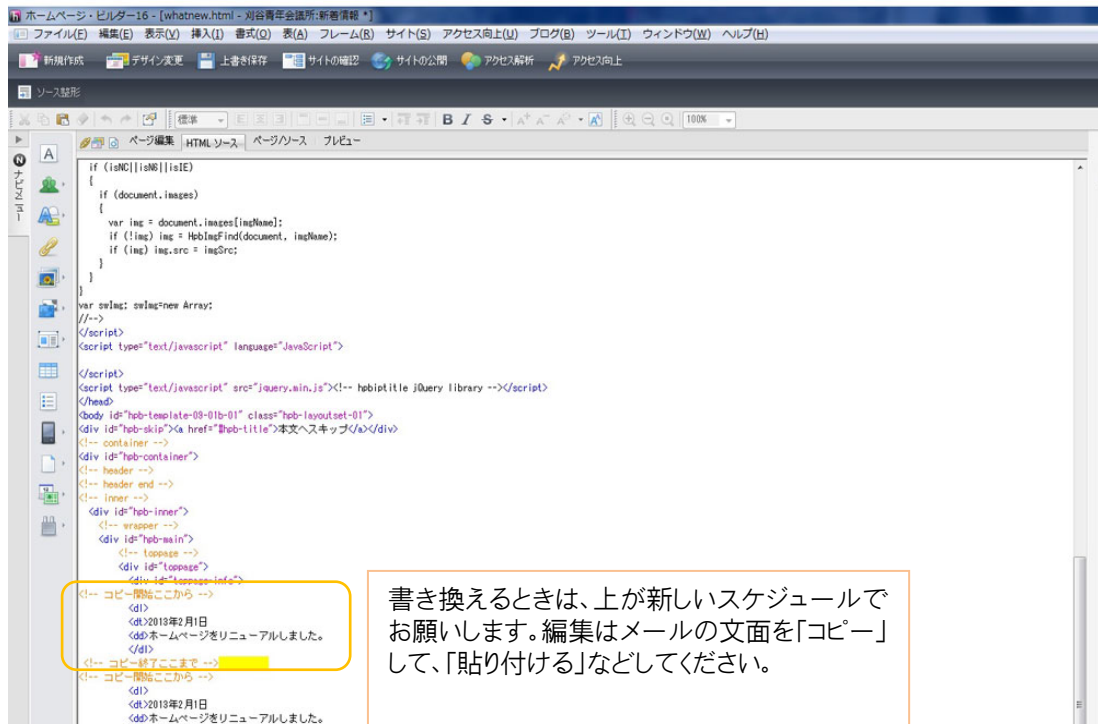


⑤ 「HTML ソース」 タグをクリックする。

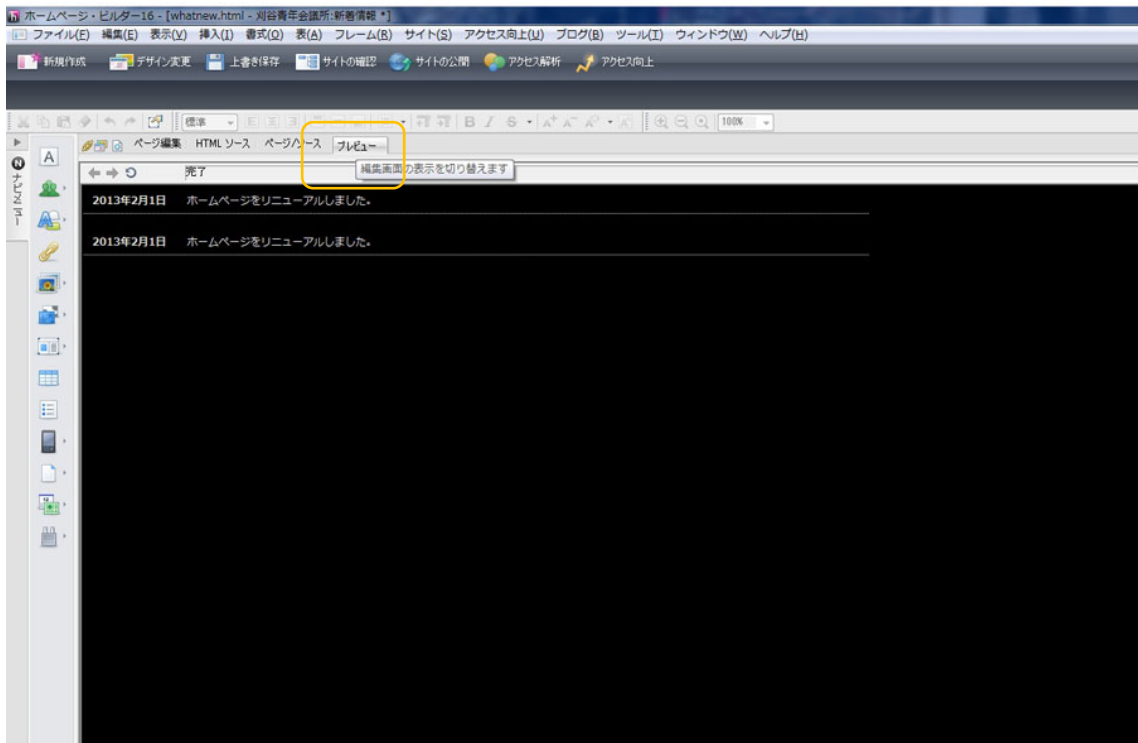
⑥ <コピー開始ここから>～<コピー開始ここまで>をドラッグしてコピーする。



⑦ 写真の位置に貼り付けをして、メールの文面を基に編集する。



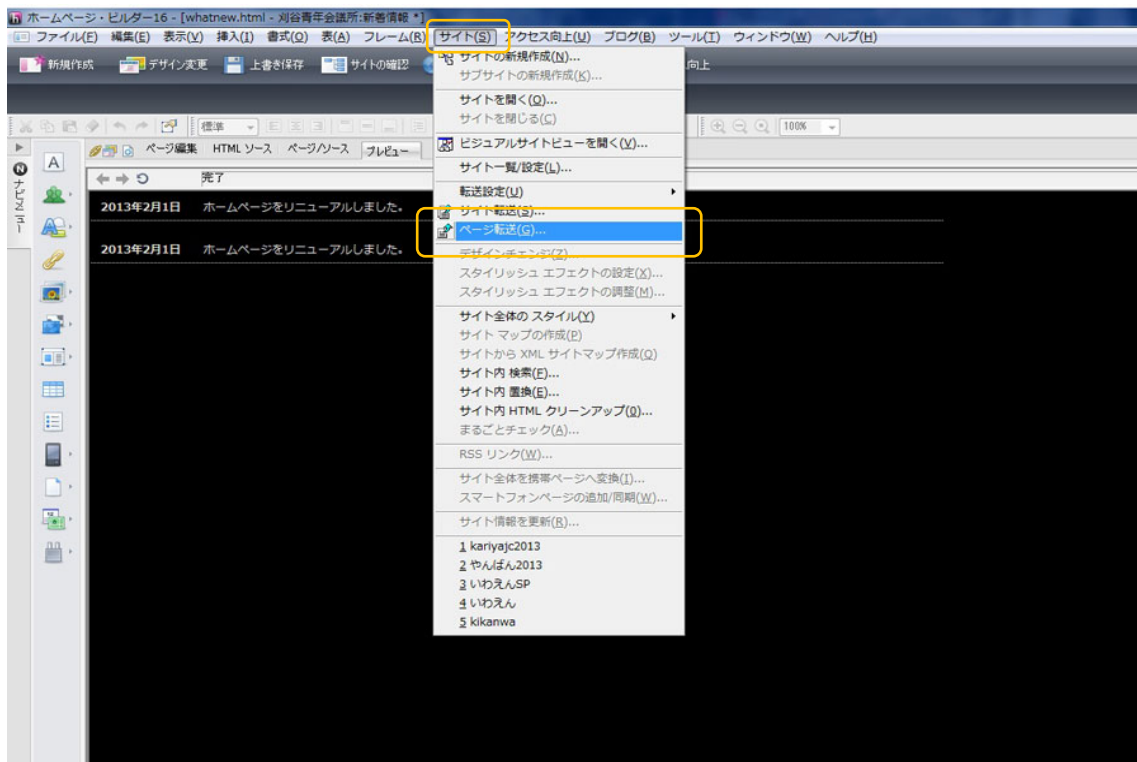
⑧ 「プレビュー」 タグで確認をして問題がなければ「サイト」「ページ転送」



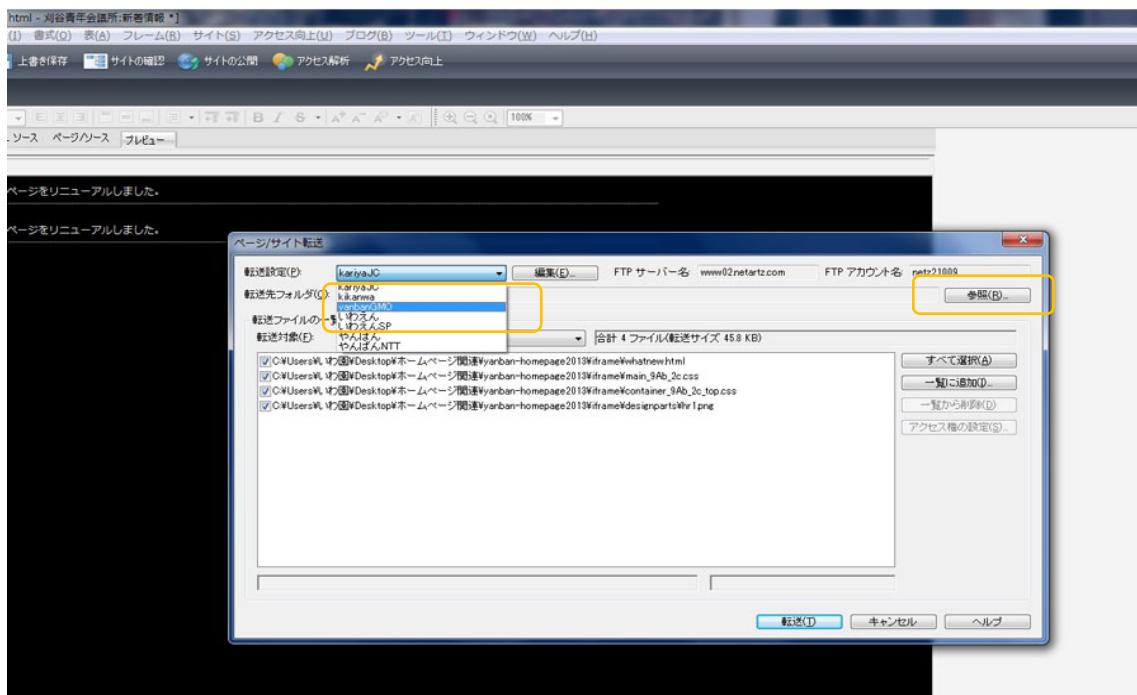
※ページ転送については 4 ページで説明します。

2. サイトの転送

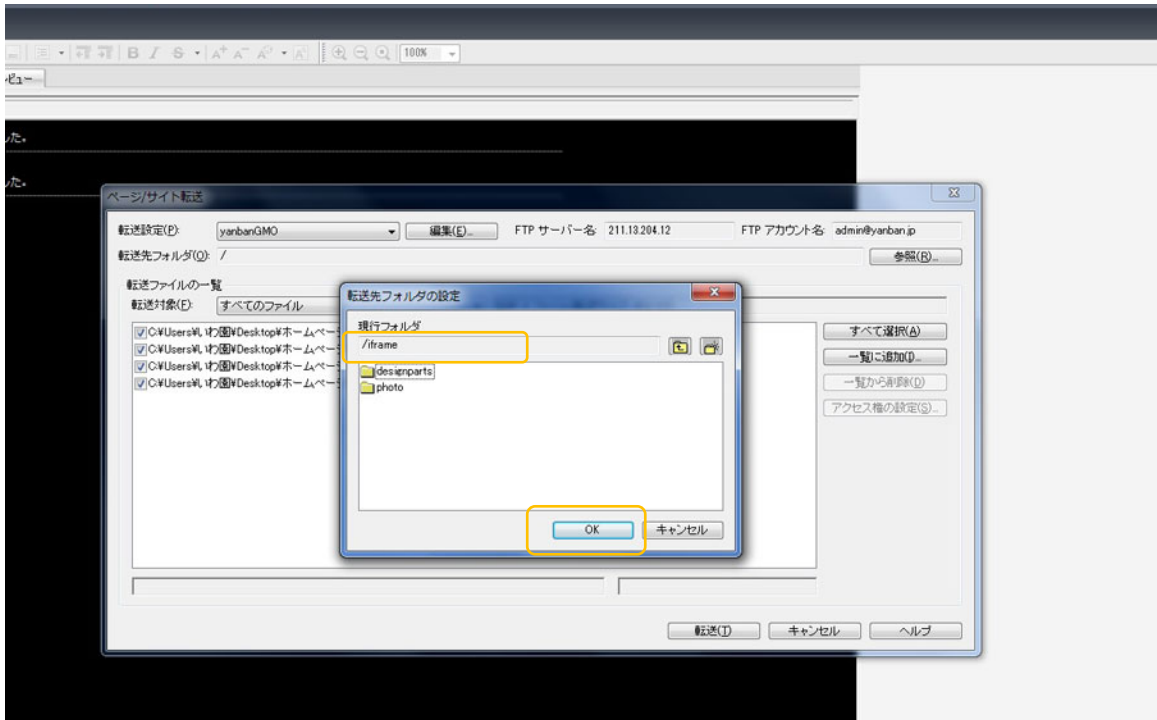
- ① 「サイト」をクリックし「ページ転送」をクリックする。



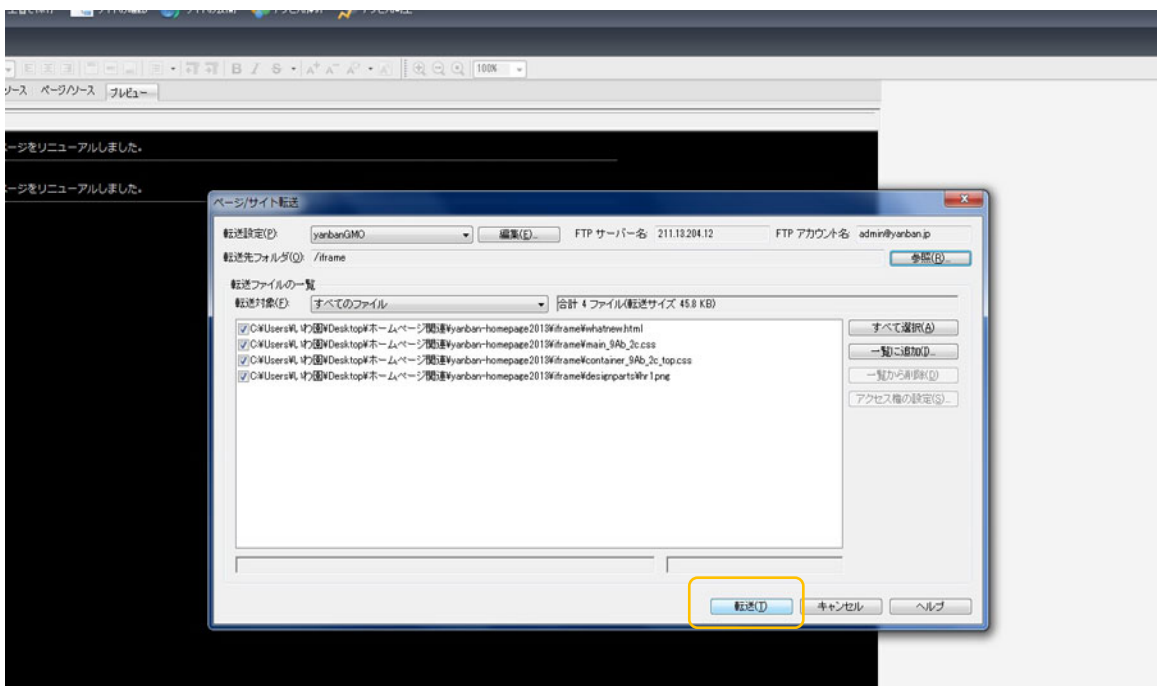
- ② 「転送設定」が編集しているサイトと対応していることを確認して、「送信先フォルダ」→「参照」ボタンをクリックする。



- ③ 「送信先」が「__homepage」 / 「iframe」 フォルダの中になっていることを確認する。

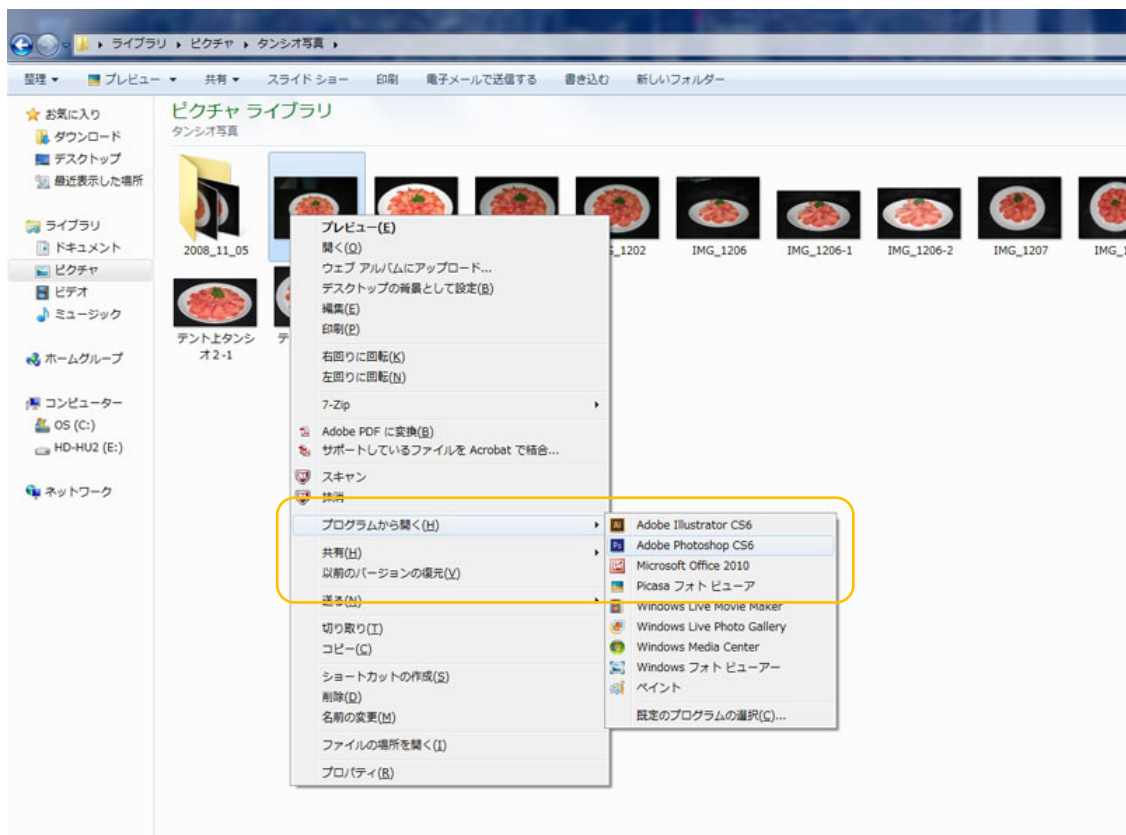


- ④ 「OK」 ボタンを押し、「転送」 ボタンを押す。

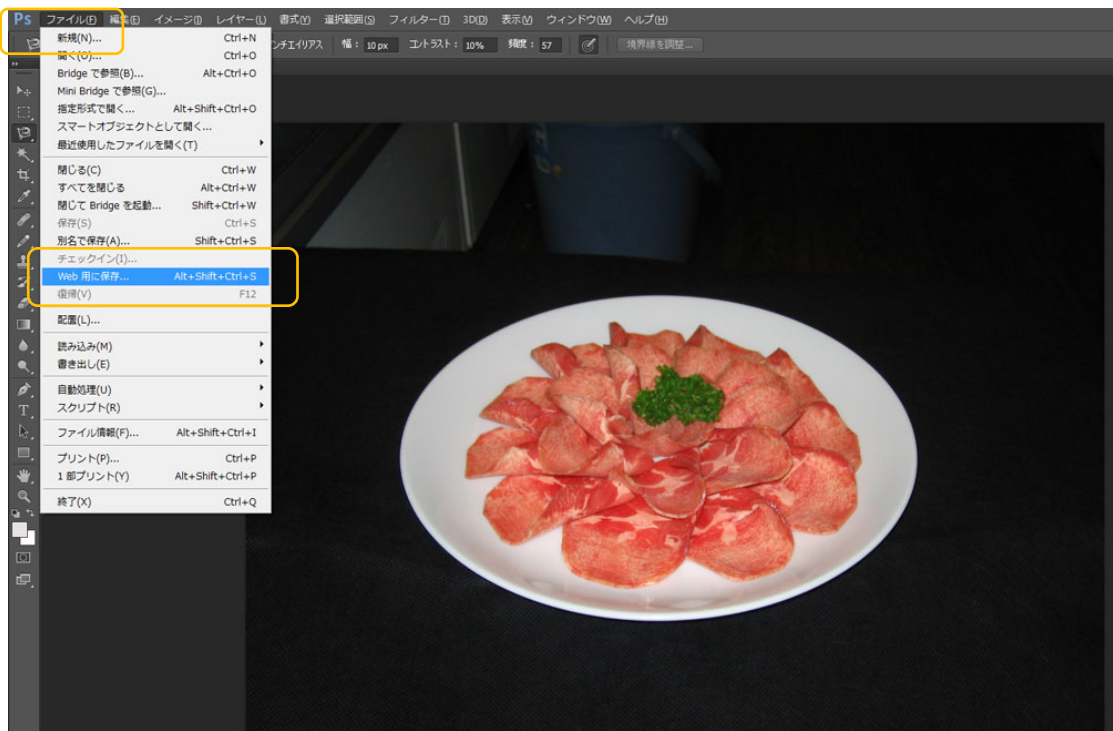


3. 写真の操作と保存 (事業報告等)

- ① メールを確認する (メールを開いておく)
- ② 添付されている写真を確認する。
- ③ 写真を保存する。
※保存先は「ホームページ関連」 / 「◎◎◎-homepage」 / 「iframe」 / 「photo」等
※写真の保存用フォルダに入れること。
- ④ 写真が大きすぎる場合は写真を右クリック→「photoshopで編集」をクリックする。

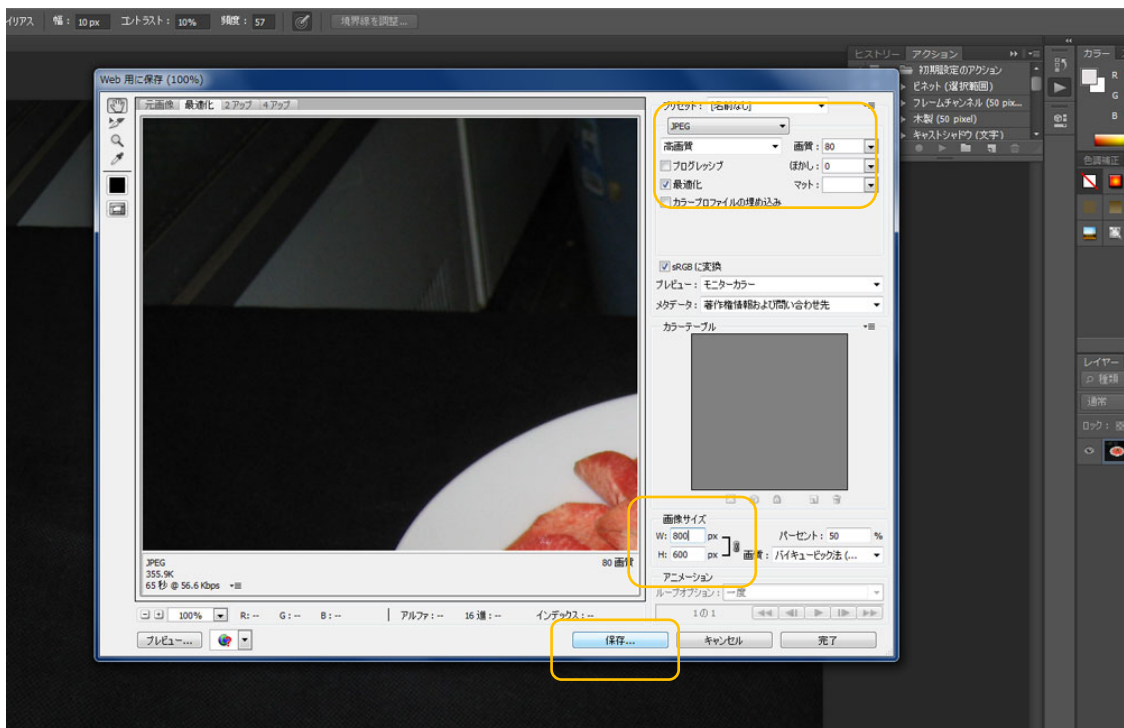


⑤ 開いたら「ファイル」→「Web用に保存」をクリックする。

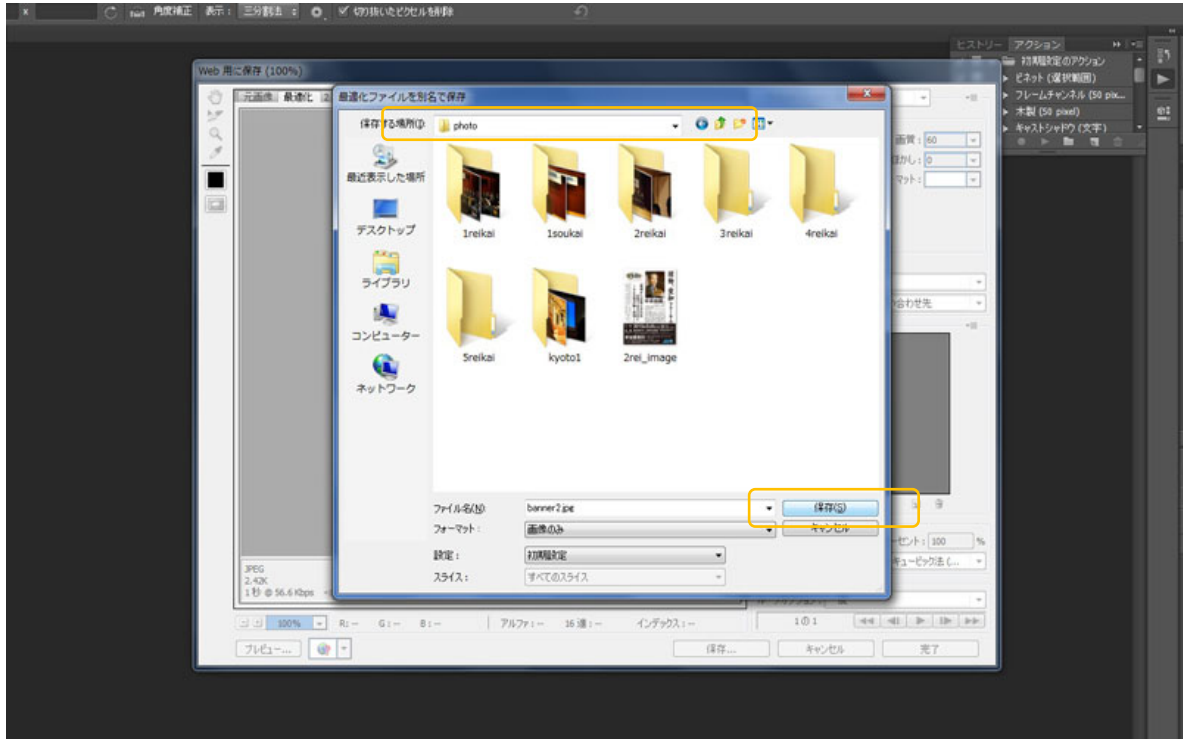


⑥ 「保存形式」を JPEG・高画質、「サイズ」を W800, H600（目安）に設定する。

⑦ 確認をして「保存」をクリックする。



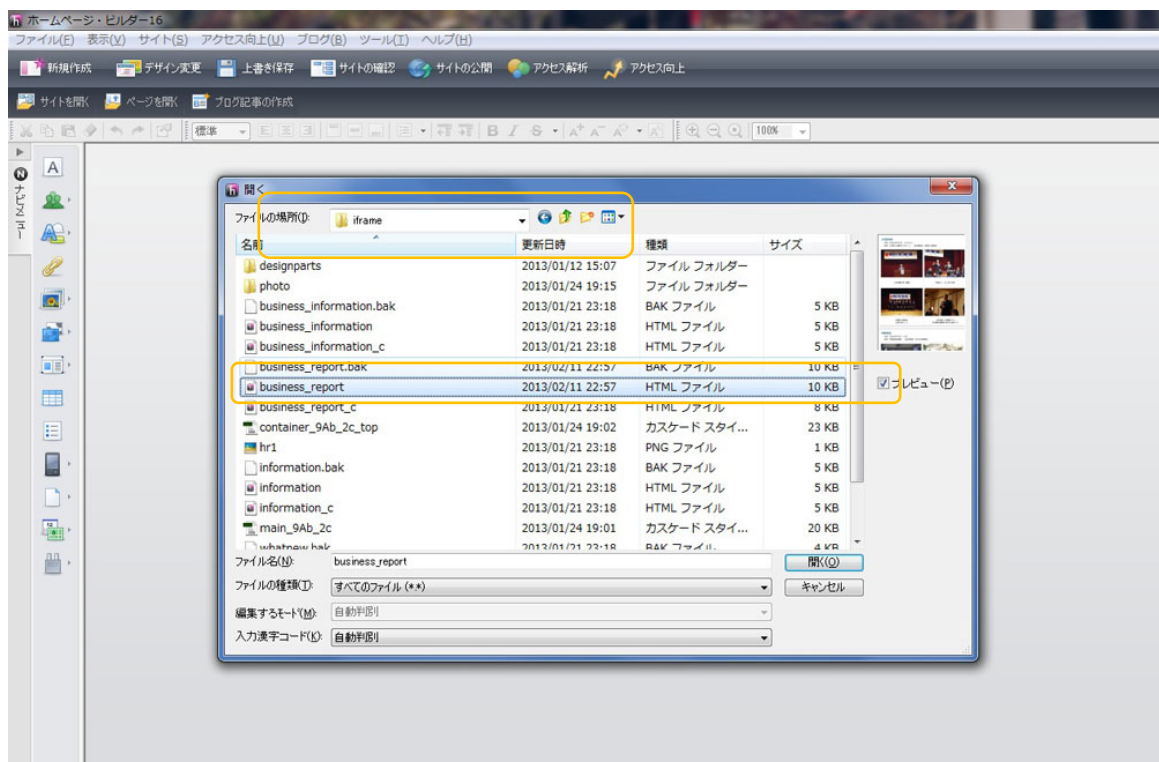
- ⑧ 写真の保存先を最初を選択した写真にする。
「ホームページ関連」 / 「○○○-homepage」 / 「iframe」 / 「photo」等（選択した
写真をクリック）



- ⑨ 上書きしますかの確認があるので、「OK」をクリックする。

4. 写真の更新 (事業報告・活動報告等)

- ① メールを確認する (メールを開いておく)
- ② 「ホームページビルダー」を開く。
- ③ ナビメニューを閉じて、「ファイル」をクリック、続いて、「開く」をクリックする。
- ④ 「ホームページ関連」 / 「○○○-homepage」 / 「iframe」 / 「report」 ファイルを開く。



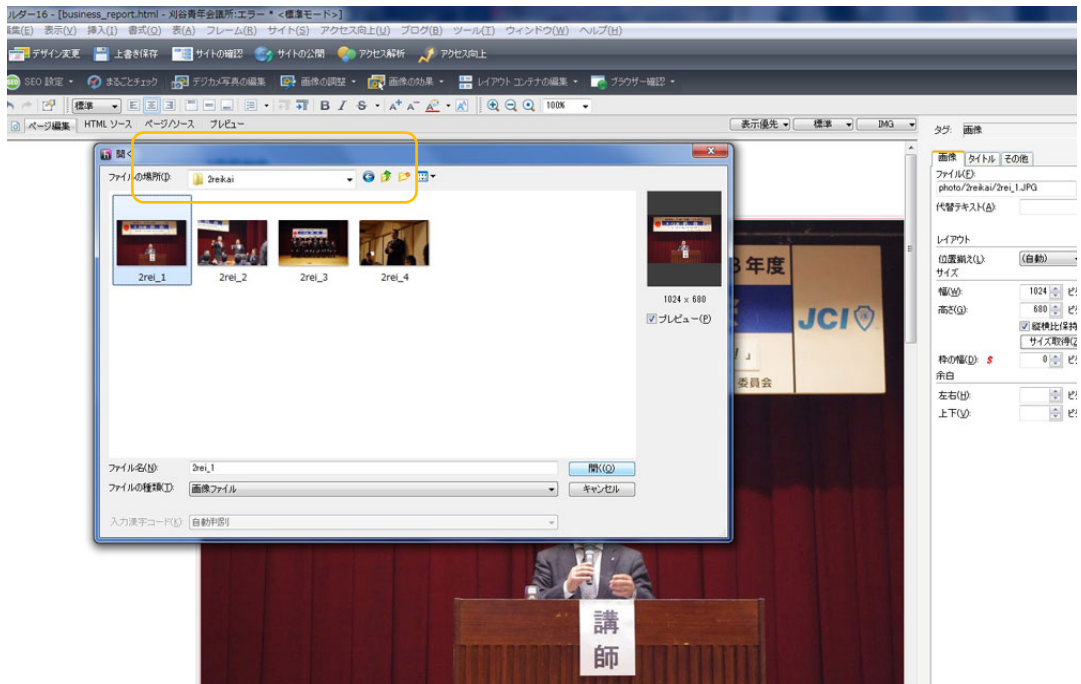
⑤ ページが開いたら、画面右側の「属性」タブをクリックする



⑥ 変更したい写真をクリックして「参照」ボタン→「ファイルから」をクリックする。



⑦ 入れたい写真 (__homepage/iframe/photo 等) をクリックする。



⑧ 写真の大きさを統一する。(例：幅 300pix 高さ 200pix)

⑨ プレビューで確認する。

⑩ ページを転送する。(→P4 参照)

※古い写真と同じ大きさにすること

※表の枠が大きいままの場合は、一度 enter を押してみる。

